



ELEKTRONİK TİCARİ DEFTER SİSTEMİ GENEL KURUL TOPLANTI VE MÜZAKERE DEFTERİ REHBERİ

TİCARET BAKANLIĞI
İç Ticaret Genel Müdürlüğü

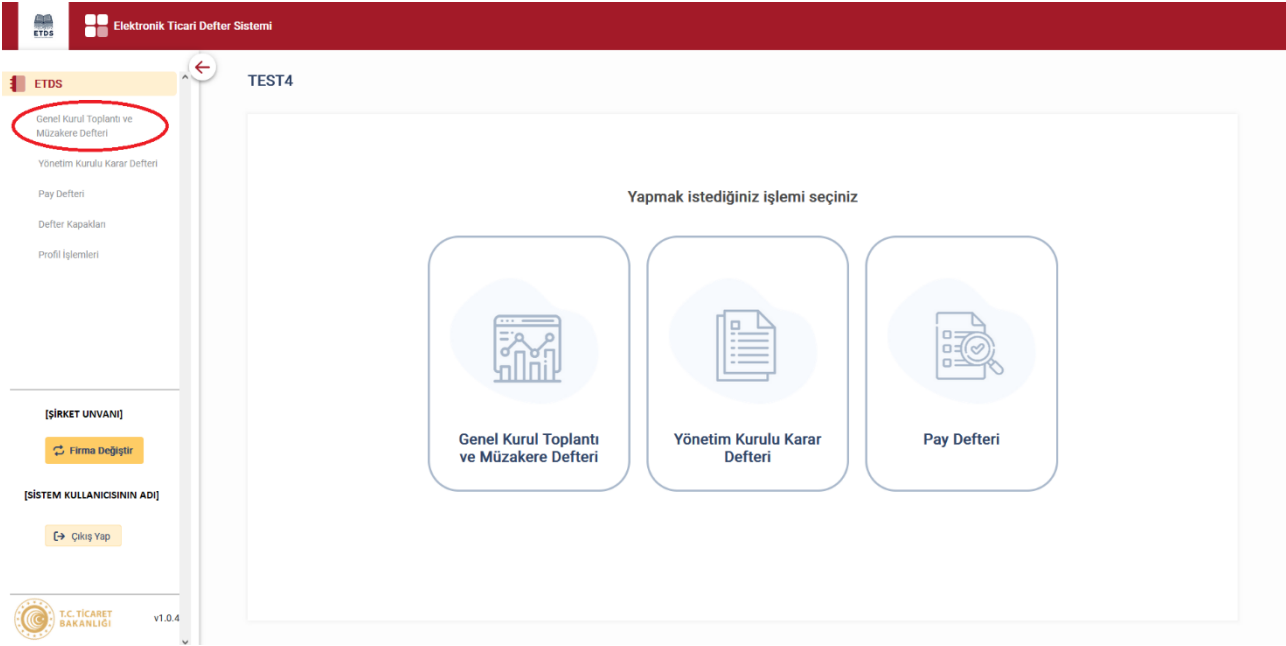
Bu yayının her türlü yayım hakkı Ticaret Bakanlığı'na aittir.

İÇİNDEKİLER

1) FİZİKİ GENEL KURUL KARARLARININ DEFTERE YÜKLENMESİ.....	3
2) AYNİ TARİHLİ VE SAYILI KARAR EKLEMEK (TUTANAK EKLERİNİN VE BENZERİ BELGELERİN DEFTERE EKLENMESİ).....	7
3) KAYIT GÜNCELLEME, SİLME VE TARİHÇE BİLGİSİ.....	8
4) MERSİS ÜZERİNDEN ALINAN GENEL KURUL KARARLARININ DEFTERE AKTARILMASI.....	10
5) ELEKTRONİK GENEL KURUL KARARLARININ DEFTERE AKTARILMASI.....	12

1) FİZİKİ GENEL KURUL KARARLARININ DEFTERE YÜKLENMESİ

1.1. Elektronik Ticari Defter Sistemine (ETDS) giriş yapıldıktan sonra aşağıdaki ekran görünür. Genel kurul toplantı ve müzakere defteri sayfasına gitmek için soldaki sekmeden “Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri” seçilir.



Not: Bu ekranda sistem kullanıcısına yetki verilen defterler yer alır. Sistem kullanıcısı yalnızca genel kurul toplantı ve müzakere defteri için yetkilendirilmişse yalnızca bu defter bulunacaktır. Her üç defter için yetkilendirilmişse, yukarıdaki şekilde tüm defterler yer alacaktır.

1.2. Genel kurul toplantı ve müzakere defteri boşken aşağıdaki şekilde olacaktır. Sağ yukarıda “İşlemler” sekmesi altındaki “+ Yeni Ekle” butonuyla yeni genel kurul toplantı tutanağı eklenebilir.



1.3. “+ Yeni Ekle” butonuna basıldığında aşağıdaki ekran gelir. Bu ekranda karar tarihi, karar numarası ve karar dönemi girilmesi zorunludur. İsteğe bağlı olarak açıklama yapılabilir. Ancak ileride yüklenecek çok sayıda tutanağın karışmaması için açıklama yazılması tavsiye edilmektedir.

Genel Kurul > Genel Kurul Kaydet

Karar Bilgileri

Karar Tarihi *

Seçiniz

Karar No *

Giriniz

Dönem *

Giriniz

Açıklama

Giriniz

Dosya/lar

Belge

 **Belge Yükle**
Belgeyi yüklemek için sürükleyin veya [belge seçin](#)

Yüklenen Belgeler

Veri eklenmedi.

Yükleyeceğiniz belgenin altına QR KOD ekleneceğinden dolayı sayfa altında 3-4 cm lik boş alan bırakmanız gereklidir

Kaydet

1.4. Gerekli bilgiler doldurulduktan ve karar sisteme yüklendikten sonra aşağıdaki “**Kaydet**” butonuna basılır.

Genel Kurul > Genel Kurul Kaydet

Karar Bilgileri

Karar Tarihi *

01/07/2025

Karar No *

1

Dönem *

2025

Açıklama

Olağan Genel Kurul Toplantısı Tutanağı

Dosya/lar

Belge

 **Belge Yükle**
Belgeyi yüklemek için sürükleyin veya [belge seçin](#)

Yüklenen Belgeler

[GK Tutanak.pdf](#)

Toplam belge sayısı: 1

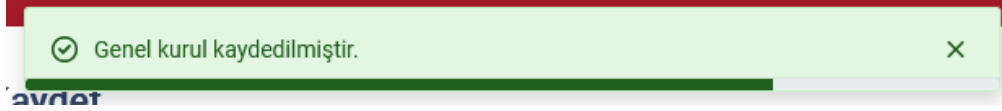
Yükleyeceğiniz belgenin altına QR KOD ekleneceğinden dolayı sayfa altında 3-4 cm lik boş alan bırakmanız gereklidir

Kaydet

Önemli Uyarı: Bu şekilde yüklenecek belgelerin mutlaka PDF formatında olması zorunludur. Fiziki imzalı tutanak sisteme yüklenmeden önce dijital ortamda taraması alınarak PDF formatına dönüştürülmelidir.

Önemli Uyarı: Yüklenecek belgenin altına ETDS tarafından doğrulama kodu ve QR kod ekleneceği için sayfaların altında 3-4 santimetrelik boşluk bırakılması gerekmektedir.

1.5. Tutanak başarılı şekilde deftere kaydedildiğinde aşağıdaki mesaj gelecektir.



1.6. Tutanak deftere başarılı olarak kaydedilmişse, genel kurul toplantı ve müzakere defteri sayfasında aşağıdaki şekilde tutanağa ilişkin bilgiler görünecektir.

Genel Kurul + Yeni Ekle

Karar Tarihi
Seçiniz

Karar No
Giriniz

Dönem
Giriniz

Sorgula

Ara...

Ayrıntı	Karar Tarihi	Karar No	Dosya Adı	Açıklama	
▼	01.07.2025	1	Dosya_20250701_1.pdf	Olağan Genel Kurul Toplantısı Tutanağı	× İndir Tarihçe

Toplam kayıt sayısı: 1 Sayfadaki Satır Sayısı 12 1-1 / 1 << < 1 > >>

1.7. Genel kurul toplantı ve müzakere defterine herhangi bir belge yüklendikten sonra, ilgili belgenin sağında yer alan butonlarla belgenin silinmesi, belgenin indirilmesi veya belgeye dair işlem tarihçesinin görüntülenmesi mümkündür.

Açıklama

Olağan Genel Kurul Toplantısı Tutanağı

Sil

Belgeyi İndir

Tarihçe

Sayfadaki Satır Sayısı 12 1-1 / 1 << < 1 > >>

1.8. Belge yüklendiğinde ETDS tarafından otomatik olarak belgeye bir QR kodu ve doğrulama kodu atanır ve belge indirildiğinde QR kodlu ve doğrulama kodlu olarak gözükür. Bu yöntemlerden biri kullanılarak üçüncü kişiler tarafından da söz konusu belgenin ETDS’de oluşturulduğunun teyit edilmesi mümkündür.

TOPLANTI TUTANAĞI

..... Anonim Şirketinin..... Tarihinde Yapılan Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı

..... Anonim Şirketinin yılına ait olağan genel kurul toplantısı tarihinde, saat de, şirket merkez adresi olan adresinde yapılmıştır.

Toplantıya ait çağrı; kanun ve esas sözleşmede öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayılı nüshasında ilân edilmek suretiyle ayrıca pay sahiplerine taahhütlü mektupla, toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmıştır. Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, şirket paylarınıntoplam itibari değerinin; toplam itibari değeri TL olan,payın temsilen, toplam itibari değeri..... TL olanpayın asaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiği ve böylece gerek Kanun gerekse esas sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine toplantı şirket yönetim kurulu üyesi tarafından açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

1-Toplantı açılışı yapıldı ve gündem okundu. Toplantı başkanlığınanın, oy toplama memurluğunanın, tutanak yazmanlığınanın, seçilmelerine oybirliğiyle verildi.

2-Yönetim Kurulu’nun yıllık faaliyet raporu ve varsa denetçi tarafından verilen rapor okundu ve müzakere edildi.

3-Bilanço ve kâr/zarar hesapları okundu ve müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda, bilanço ve kâr/zarar hesapları oybirliğiyle tasdik edildi.

4-Şirket kârından Kanun ve esas sözleşme gereği yapılması gereken miktarlar ayrıldıktan sonra kalan kısmın tamamının/bir bölümünün dağıtılmasına oybirliğiyle karar verildi.

5-Birinci temettünün tarihinde, dağıtımına karar verilen kârın ise tarihinde dağıtılmasına oybirliğiyle karar verildi.)

6-Denetçiliğe (...) faaliyet dönemi için (Not; faaliyet döneminin 4. Ayına kadar her halde görevini yerine getireceği faaliyet dönemi bitmeden seçilmelidir. Geçmiş dönemlere ilişkin veya 1 faaliyet döneminden fazla süre için seçilemez) TC/VERGİ NUMARALIadresinde ikamet eden/faaliyet gösteren’nın seçilmesine oybirliğiyle karar verildi..

DİVAN HEYETİ İMZA

Toplantı Başkanı
İMZA

Tutanak Yazmanı
İMZA
(seçilmesi durumunda)

Oy Toplama Memuru
İMZA
(seçilmesi durumunda)



Doğrulama Kodu: fbfcbeb2-4c3a-4af2-bec1-b796709a4136

Bu belge Elektronik Ticaret Denetim Uygulaması tarafından oluşturulmuştur. Yukarıdaki barkodu okutarak ya da doğrulama kodu ile <https://etdstest.ticaret.gov.tr/BelgeDogrulama> sayfasından doğrulama işlemi yapabilirsiniz.



T.C. TİCARET BAKANLIĞI

2) AYNI TARİHLİ VE SAYILI KARAR EKLEMEK (TUTANAK EKLERİNİN VE BENZERİ BELGELERİN DEFTERE EKLENMESİ)

2.1. Bazen genel kurul tutanaklarına ek yapılması gerekebilmektedir. ETDS’de bu ihtiyaca cevap vermek için aynı karar tarihli, karar sayılı ve dönem sayılı birden fazla belge yüklendiğinde bu belgeler birleştirilerek tek belge haline getirilmektedir:

Karar Bilgileri

Karar Tarihi *

01/07/2025

Karar No *

1

Dönem *

2025

Açıklama

Olağan Genel Kurul Toplantısı Tutanağı Ekleri

2.2. Böyle bir durumda, yani aynı tarihli, karar sayılı ve aynı döneme ait birden fazla belge yüklendiğinde bu belgeler sistem üzerinden tek bir PDF haline getirilir ve sistem üzerinde aşağıdaki şekilde görünür. Birden fazla belgenin detaylarının görülebilmesi için birleştirilmiş belgenin solundaki ok tuşuna basılmalıdır:

Ayrıntı	Karar Tarihi	Karar No	Dosya Adı	Açıklama
	01.07.2025	1	Dosya_20250701_1.pdf	Olağan Genel Kurul Toplantısı Tutanağı...   
Karar Tarihi	Karar No	Mersis No	Dönem	Açıklama
01.07.2025	1	4	2025	Olağan Genel Kurul Toplantısı Tutanağı   
01.07.2025	1	4	2025	Olağan Genel Kurul Toplantısı Tutanağı Ekleri   

Toplam kayıt sayısı: 1

Sayfadaki Satır Sayısı: 12 1-1 / 1 < 1 > »

Not: Genel kurul tutanağı ve eklerinin tek bir PDF olarak taranması halinde bunların tek bir dosya olarak ETDS’ye yüklenmesi de mümkündür.

Önemli Uyarı: Bu şekilde birleştirilmek üzere aynı tarihli, karar sayılı ve aynı döneme ait her yeni belge eklendiğinde, birleştirilen PDF dosyasındaki doğrulama kodu ve QR kodu değişecektir. Sorun yaşanmaması için özellikle üçüncü kişilere ve kurumlara sunulan belgelerde üçüncü kişiyle paylaşımından sonra aynı tarihli ve sayılı başka belge eklenmemelidir.

3) KAYIT GÜNCELLEME, SİLME VE TARİHÇE BİLGİSİ

3.1. Sisteme bir tutanak yüklendiğinde, tutanağın solunda bulunan ok tuşuna tıklanarak kayıt üzerinde güncelleme, silme ve tarihçeye bakma işlemlerini yapmaya olanak sağlayan arayüz açılabilir.

Ayrıntı	Karar Tarihi	Karar No	Dosya Adı	Açıklama
	01.07.2025	1	Dosya_20250701_1.pdf	Olağan Genel Kurul Toplantısı Tutanağı

Karar Tarihi	Karar No	Mersis No	Dönem	Açıklama
01.07.2025	1	4	2025	Olağan Genel Kurul Toplantısı Tutanağı

3.2. Tarihçe tuşuna tıklandığında, ilgili kayıtlı ilgili yapılan tüm geçmiş işlemlerin görüntülenmesi mümkündür.

2f2d185c04664a60b1fe6369a299dc27 - Tarihçe Bilgileri

Açıklama

Karar Tarihi

Karar No

Dosya Adı

Olağan Genel Kurul Toplantısı Tutanağı

01.07.2025

1

GK Tutanak_829fcd7e-4899-463f-b9aa-3665a42a4f67.pdf



Toplam kayıt sayısı:

1

Sayfadaki Satır Sayısı

12

1-1 / 1 << < 1 > >>

3.3. Güncelleme tuşuna tıklanarak, açıklamanın değiştirilmesi ve farklı belge yüklenmesi mümkün olup, karar tarihi, karar numarası ve karar dönemi değiştirilemez.

Genel Kurul > Genel Kurul Güncelle

Karar Bilgileri
Karar Tarihi * 01/07/2025 Karar No * 1 Dönem * 2025 Açıklama * Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı

Dosya/lar

Yükleyeceğiniz belgenin altına QR KOD ekleneceğinden dolayı sayfa altında 3-4 cm lik boş alan bırakmanız gereklidir

Belge

 Belge Yükle
Belgeyi yüklemek için sürükleyin veya [belge seçin](#)

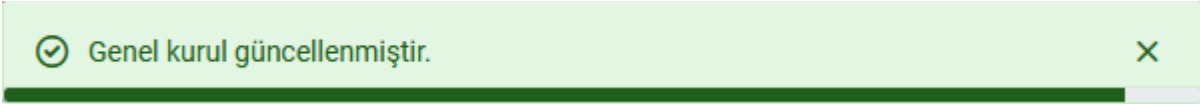
Yüklenen Belgeler

GK Tutanak_e5a0011b-0bd2-4e1c-b7e7-dd708918d99d.pdf

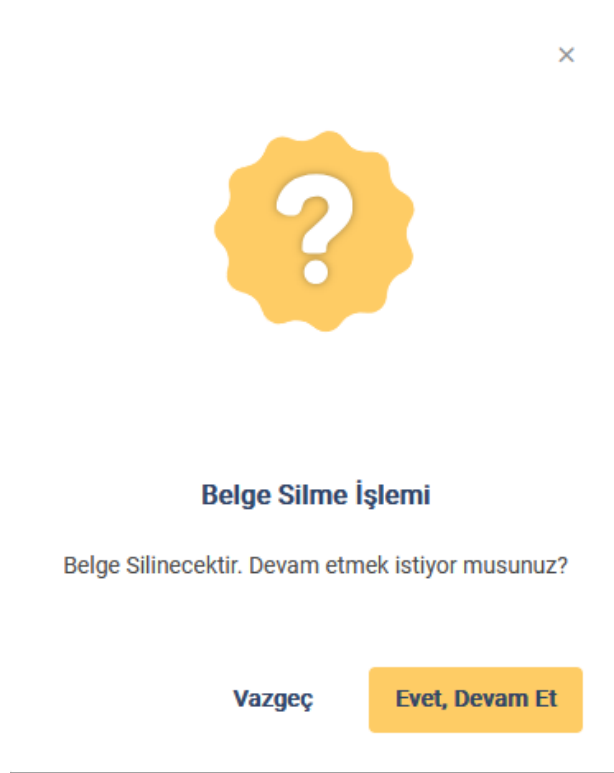
Toplam belge sayısı: 1



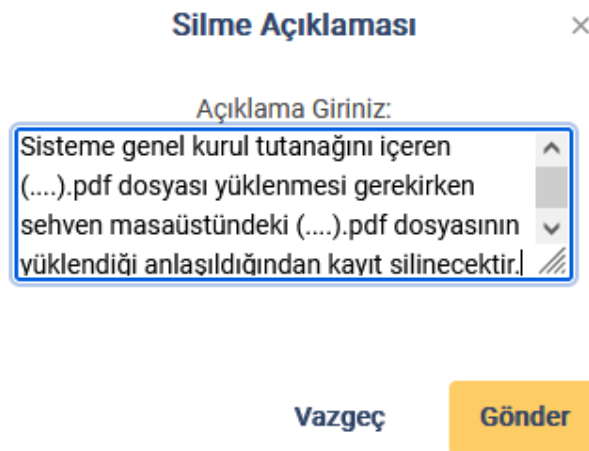
3.4. Kayıt başarılı bir şekilde güncellendiğinde aşağıdaki mesaj görünecektir.



3.5. Silme tuşuna tıklandığında, ETDS aşağıdaki uyarıyı verir.



3.6. “Evet, Devam Et” butonuna tıklandığı zaman kayıt silinmesine ilişkin açıklama girilerek “Gönder” tuşuna basılır ve kayıt silinir.



4) MERSİS ÜZERİNDEN ALINAN GENEL KURUL KARARLARININ DEFTERE AKTARILMASI

4.1. Limited şirketlerde MERSİS üzerinden “Genel Kurul Kararı” modülü kullanılarak Türk Ticaret Kanununun 617 nci maddesinin dördüncü fıkrasına göre elektronik imzalı olarak alınan genel kurul kararlarının da ETDS’ye aktarılması gerekmektedir. Bu durumda Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri sayfasında “İşlemler” sekmesi altında yer alan “Mersis Karar Getir” butonu kullanılmalıdır.

Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri

Mevcut yıla ait kararlar listelenmektedir. Farklı yıllara ait kararları aşağıdaki bilgilerden herhangi birini kullanarak sorgulayabilirsiniz.

Karar Tarihi Karar No Dönem

Seçiniz Giriniz Giriniz **Sorgula**

İşlemler

- + Yeni Ekle
- MKK Karar Getir
- Mersis Karar Getir**
- Kayıt Tarihçesi

4.2. Bu sayfa açıldığında karar numarası girilerek MERSİS’te alınmış olan genel kurul kararı ETDS’deki genel kurul toplantı ve müzakere defterine aktarılır.

Mersiste Alınan Kararlar

Karar No *

Giriniz **Sorgula**

i Bu alanda mersiste yer alan kararlar, karar no ile ilgili deftere yüklenebilir.

4.3. Karar modülü üzerinden alınan karardaki MERSİS karar no girilerek ilgili karar ETDS'ye de aktarılır.

..... LİMİTED ŞİRKETİ
GENEL KURUL KARARI

Karar Tarihi: 12.6.2025

Karar No:

Mersis Karar No: 2486

Mersis No: 0001261450300001

Karar:

..... Limited Şirketinin yılına ait olağanüstü genel kurul toplantısı tarihinde, saat de, şirket merkez adresi olan adresinde yapılmıştır.

Toplantı T.T.K'nun 617. Maddesine göre tüm ortakların hazır bulunduğu, çağrısız olarak toplandığı ve toplantıya ait hiçbir itirazın olmadığı tespit edilmiştir. Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, şirket paylarının toplam itibari değerinin; toplam itibari değeri TL olan, payın temsilen, toplam itibari değeri TL olan payın asaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiğinin anlaşılması üzerine toplantı şirket müdürü tarafından açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

1-Toplantı açılışı yapıldı ve gündem okundu.

2-Şirketin ilerleyen yıllarda yatırım yaparak büyümesi hususunda karar alınmıştır.

	Pay Adedi	Sermaye	İmza Durumu	İmza Tarihi	Ret Açıklaması
Kararı Teklif Eden Ortak :	100	100000,00	İmzalandı (Kabul)	12.06.2025 11:31	
Toplam Pay Adedi ve Sermaye	100	100000,00			

5) ELEKTRONİK GENEL KURUL KARARLARININ DEFTERE AKTARILMASI

5.1. Türk Ticaret Kanununun 1527 nci maddesi ve 28.08.2012 tarihli ve 28395 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre elektronik ortamda yapılan genel kurullarda alınan kararların da ETDS'ye yüklenmesi gerekmektedir. Bu durumda ana sayfada sol sekmede yer alan “**MKK Kararları**” bölümü kullanılmalıdır.

Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri

Mevcut yıla ait kararlar listelenmektedir. Farklı yıllara ait kararları aşağıdaki bilgilerden herhangi birini kullanarak sorgulayabilirsiniz.

Karar Tarihi: Seçiniz Karar No: Giriniz Dönem: Giriniz

İşlemler

- + Yeni Ekle
- MKK Karar Getir**
- Mersis Karar Getir
- Kayıt Tarihçesi

5.2. Defter türü olarak “Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri” seçildikten sonra kararın Referans No'su veya ID'si girilerek Merkezi Kayıt Kuruluşu sistemindeki karar ETDS'ye aktarılır.

MKK Karar İşlemleri

Defter Tür Seçiniz *

Referans No/ID *

Genel Kurul Toplantı ve Müz...

Bu alanda MKK'da yer alan kararlar, karar no/referans no ve defter türü ile sorgulanarak ilgili deftere yüklenebilir.